

Beurswijzer Second Home International Voorjaarseditie 2011



| | Pagina |
|--|---------------|
| 1. Organisatie | 3-6 |
| 1.1 Contactgegevens | 4 |
| 1.2 Ondersteunende organisaties | 4-6 |
| 2. Algemene beursgegevens | 7-9 |
| 2.1 Data en tijden | 7 |
| 2.2 Toegang | 8 |
| 2.3 Op- en afbouwpassen | 8 |
| 2.4 Parkeren / Laden en lossen | 8 |
| 2.5 Afval tijdens op- en afbouw | 8 |
| 2.6 Afbouw / Oplevering standruimte | 8 |
| 2.7 Veiligheid | 8-9 |
| 2.8 Verzekering | 9 |
| 3. Toegangsbewijzen | 10 |
| 4. Diensten | 11-12 |
| 4.1 Catering | 11 |
| 4.2 Schoonmaak | 11 |
| 4.3 Tuinen | 12 |
| 4.4 Overige externe diensten | 12 |
| 5. Standbouw | 13-16 |
| 5.1 Standbouwpakketten | 13 |
| 5.2 Standbouw op maat | 13 |
| 5.3 Extra standvoorzieningen | 13-14 |
| 5.4 Voorschriften | 14-16 |
| 5.5 Techniek | 16 |
| 6. Regels voor Activiteiten op uw stand | 17-18 |
| 6.1 Voorkoming geluidsoverlast | 17 |
| 6.2 Activiteiten op Second Home International | 17 |
| 6.3 Loyaliteitsprogramma | 18 |
| 7. Pers en Promotie | 19 |
| 7.1 Hoe trekt u meer bezoekers naar uw stand | 19 |
| 7.2 Volop promotiemogelijkheden | 19 |

Disclaimer:

In deze Beurswijzen is de informatie verwerkt zoals bij ons bekend was op het moment van productie. Wij behouden ons het recht voor wijzigingen in de organisatie, logistiek of voorwaarden door te voeren ongeacht of deze afwijken van de informatie die wij in dit handboek vermelden. Hoewel de beurswijzer met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, is de organisatie niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de hierin aangeboden informatie. Aan de inhoud van dit handboek kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend of aanspraak worden gemaakt.

1. Organisatie

U gaat exposeren op de voorjaarseditie van Second Home International 2011. Voor een optimaal resultaat van uw deelname wilt u deze beurs goed voorbereiden. Als beursorganisator assisteren wij u daar graag bij.

Beurswijzer

De organisatie en promotie van Second Home International is in handen van VNU Exhibitions Europe. In deze Beurswijzer vindt u alle belangrijke informatie over de organisatie en de te treffen voorbereidingen op Second Home International.

Jaarbeurs ExpoPoint

Het beurscomplex en de facilitaire voorzieningen worden beheerd door Jaarbeurs Utrecht (JBU). Alle diensten die Jaarbeurs Utrecht kan leveren, zoals technische voorzieningen, parkeerkaarten, beveiliging, etc. kunt u online bestellen via Jaarbeurs ExpoPoint op www.expopoint.nl. U ontvangt hiervoor aparte inlogcodes van ExpoPoint.

Wij wensen u veel succes op Second Home International!

Namens VNU Exhibitions Europe,

Het Projectteam van Second Home International

Magda Sommer, Sales & Account Manager

Greg van Hoorn, Sales & Account Manager

Sophie Spanjer, Project Coördinator

Saskia de Wit, Clustermanager Travel & Active

1.1 Contactgegevens

Voor informatie of vragen aangaande Second Home International kunt u terecht bij VNU Exhibitions Europe, het Projectteam Second Home International of bij de Expositantentelefoon.

| | |
|--|--|
| Expositantentelefoon | 030 – 295 2999 |
| Postadres: Postbus 8800 3503 RV Utrecht Telefoon 030 – 295 2776 Fax 030 – 295 2837 | Bezoekadres: Jaarbeursplein 6, Beatrixgebouw 3521 AL Utrecht www.vnuexhibitions.com www.secondhome.nl |
| Sales & Account Manager Greg van Hoorn | 030 – 295 2793 greg.van.hoorn@vnuexhibitions.com |
| Sales & Account Manager Magda Sommer | 030 – 295 2783 magda.sommer@vnuexhibitions.com |
| Project Coördinator Sophie Spanjer | 030 – 295 2776 sophie.spanjer@vnuexhibitions.com |
| Content Coördinator Ellen Wonder | 06 - 5433 8860 ellen.wonder@vnuexhibitions.com |
| Web Redacteur Albert Huberts | 030 – 295 2709 albert.huberts@vnuexhibitions.com |
| Pers Coördinator Ben de Jongh | 030 – 295 2750 ben.de.jongh@vnuexhibitions.com |

1.2 Ondersteunende organisaties

Voor alle technische vragen en standbenodigdheden kunt u terecht bij Expopoint van Jaarbeurs Utrecht.

| | |
|--|---|
| Postadres: Postbus 8500 3503 RM Utrecht Telefoon 030 – 295 5770 Fax 030 – 295 5822 | Bezoekadres: Jaarbeursplein 6, Hallencomplex, bij hal 1 3521 AL Utrecht |
|--|---|

www.expopoint.nl (voor het bestellen van al uw zaken voor uw deelname)

| | |
|---|--|
| Expo-adviser Jaarbeurs Utrecht Estelle Terranea | 030 – 295 5354 terraneaed@jaarbeursutrecht.nl |
| Expo-adviser Jaarbeurs Utrecht Roeland Guldenaar | 030 – 295 5944 guldenaarrrfj@jaarbeursutrecht.nl |

Jaarbeurs Catering Services

Postadres:
Postbus 8500
3503 RM Utrecht
Telefoon 030 – 295 5606
Fax 030 – 295 5425

Bezoekadres:
Jaarbeursplein 6, Kop van hal 7
3521 AL Utrecht
www.delidelivery.eu
www.jaarbeurscateringservices.nl

Account Manager Jaarbeurs Catering Services
Merel Kessels

030 – 295 5314
kesselsm@jaarbeurscatering.nl

Bedrijfsbeveiliging

Meldkamer (tevens alarmnummer)

030 – 295 5333
safety&traffic@jaarbeursutrecht.nl

Standbeveiliging

030 – 295 5337
safety&traffic@jaarbeursutrecht.nl

EHBO

030 – 295 5349

CEVA Logistics

Expeditie, laden en lossen, opslag, heftrucks, douane en postadres voor het versturen van groot standmateriaal (bijvoorbeeld maquettes)

Croeselaan 2
3521 CA Utrecht
Tel. +31 (0)30 291 6050
Fax +31 (0)30 2914 6841
E-mail jaarbeurs@cevalogistics.com

Michiel Dekker/ Rob Couwenberg

030 – 291 6050
jaarbeurs.showfreight@cevalogistics.com

Jaarbeurs Utrecht

Postadres voor het versturen van licht standmateriaal (zoals brochures/postpakketten) Max. 25 kg

Jaarbeurs Utrecht
t.a.v. Post & Repro
Jaarbeursplein 6
3521 AL Utrecht
Tel. +31 (0)30 295 5239

E-mail post&repro@jaarbeursutrecht.nl

o.v.v. Bedrijfsnaam + hal en standnummer / Second Home International

Pakketten kunnen pas bezorgd worden vanaf de eerste opbouwdag. Voor bezorging op de stand worden kosten doorberekend.

Promotie en reclame

Meer informatie over reclame en promotie voorafgaand aan de beurs en op de beursvloer vindt u op www.secondhome.nl onder het tabblad "Promotie". Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met de Sales & Account Managers van Second Home International.

Greg van Hoorn

030 – 295 2793

greg.van.hoorn@vnuexhibitions.com

Magda Sommer

030 – 295 2783

magda.sommer@vnuexhibitions.com

Voor meer informatie over reclame en promotie buiten de beursvloer neemt u contact op met Faircom Media

020 – 462 0880

info@faircom.nl

2. Algemene Beursgegevens

2.1 Data en Tijden

Beursdata

Vrijdag 18 maart 2011

Zaterdag 19 maart 2011

Zondag 20 maart 2011

Locatie

Jaarbeurs Utrecht, hal 7

Openingstijden voor bezoekers

Vrijdag 18 maart 10:00 -17:00 uur

Zaterdag 19 maart 10:00 -17:00 uur

Zondag 20 maart 10:00 -17:00 uur

Openingstijden voor exposanten

Vrijdag 18 maart 08:00 -18:00 uur

Zaterdag 19 maart 08:00 -18:00 uur

Zondag 20 maart 08:00 -24:00 uur (vanaf 17.00 uur start afbouw)

Opbouw tijden

Eigen standbouw

Woensdag 16 maart 08:00 -24:00 uur

Donderdag 17 maart 08:00 -24:00 uur (PIEKDAG! Na 22.00 uur moeten alle gangpaden leeg zijn en mag er alleen nog ingericht worden)

Inrichten comfortpakketten (standaard standbouw)

donderdag 17 maart 12.00 – 24.00 uur (PIEKDAG!)

Afbouw tijden

Zondag 20 maart 17:00 -24:00 uur*

Maandag 21 maart 08:00 -17:00 uur**

Wilt u op 20 maart a.u.b. **niet** vóór 17:00 uur uw stand leegruimen. Wees collegiaal en start niet voor 17:00 uur.

*) De grote transportdeuren gaan pas open als alle vloerbedekking uit de gangpaden is gehaald. Tot die tijd (circa 17:30 uur) zijn alleen de kleine loopdeuren geopend voor het afvoeren van waardevolle spullen.

***) Alleen eigen standbouw

2.2 Toegang

Het betreden van de beursvloer tijdens beursdagen (voor exposanten, personeel en bezoekers) is uitsluitend mogelijk via de ingang Croesezaal, aan de Oostzijde van het complex.

2.3 Op- en afbouwpassen

Tijdens de opbouw- en afbouwperiode dient u in het bezit te zijn van de daartoe bestemde op- en afbouwpassen. Op basis van de afmeting van uw stand ontvangt u een standaard aantal van deze passen. Extra passen kunt u bijbestellen middels het bestelformulier op de website www.secondhome.nl.

2.4 Parkeren / Laden en lossen (expeditie)

Let op: tijdens de op- en afbouw wordt er bij het op- en afrijden van het terrein gewerkt met een borgsom van € 50,- om zo de opbouw en het opbouwverkeer beter door te laten stromen. Voor dit bedrag kunt u **maximaal één uur** gebruik maken van het terrein rondom de hallen en de hal waar uw stand wordt gebouwd. Bij overschrijding van dit uur krijgt u de borgsom niet retour. Meer informatie over de logistieke route vindt u op het digitale ExpoPoint van Jaarbeurs Utrecht (www.expopoint.nl).

Het is raadzaam uw eigen steekwagen mee te nemen om materiaal te vervoeren van en naar de beursvloer. Deze zijn niet te huur binnen het Jaarbeurscomplex.

2.5 Afval tijdens op- en afbouw

Iedere exposant c.q. ingehuurde standbouwer is gedurende op- en afbouw verantwoordelijk voor het afvoeren van afval/brochures/standmateriaal. Hiervoor kan middels het digitale ExpoPoint (www.expopoint.nl) een vuilcontainer worden gehuurd. Ter plaatse kan hiervoor ook contact worden opgenomen met het ExpoPoint, in de corridor richting hal 1.

2.6 Afbouw / Oplevering standruimte

Ontruiming van stands en afvoer van goederen is mogelijk vanaf 17.00 uur op zondag 20 maart 2011, na het sluiten van de beurs. Standbouw besteld via de organisatie moet op zondag 20 maart 2011 leeg worden opgeleverd (u heeft hiervoor tot 24.00 uur de tijd). De overige stands en de beursvloer dienen uiterlijk maandag 21 maart 2011 vóór 17.00 uur leeg en vrij van vloerbedekking, plakband of andere bevestigingsmaterialen te worden opgeleverd. Als dit niet verwijderd wordt zijn wij genoodzaakt u de kosten voor reiniging in rekening te brengen. Zorg dat u al uw waardevolle spullen meeneemt.

2.7 Veiligheid

Wij hebben een zeer groot beurscomplex dat we zo goed mogelijk beveiligen. Het is echter voor onze bewaking soms moeilijk de eigendomsverhoudingen goed in te schatten, zeker tijdens het sluiten van de beurs en tijdens de op- en afbouwperiode. Wij maken u erop attent dat indien u gebruik maakt van een bergruimte deze is voorzien van een universele sleutel, laat geen waardevolle spullen achter op de beursvloer!

Om de veiligheid zo goed mogelijk te garanderen, zal onze beveiliging controleren op het bezit van toegangsbewijzen (exposantenpassen en op- en afbouwpassen). Tenslotte adviseren wij u diefstalgevoelige items (laptops, mobiele telefoons etc.) niet onbewaakt en niet buiten beurstijden op de stand achter te laten. Ook niet in de (ogenschijnlijk veilige) berging op uw stand. Zorg er dus voor dat er ten allen tijde iemand bij uw waardevolle spullen aanwezig is.

2.8 Verzekeringen

"Is mijn beursdeelname verzekerd?" Een vraag die voor de hand ligt als u bezig bent met uw voorbereidingen. Het is ook van groot belang dat u zich verzekert tegen de risico's die u voor, tijdens en na een beurs met alle zaken op uw stand loopt. Vandaar dat Jaarbeurs Utrecht samen met verzekeringsmakelaar AON Risico Management Verzekeringen een aantrekkelijk all-in verzekeringspakket heeft samengesteld. Dat geeft u alle vrijheid om vooral met het succes van uw beursdeelname bezig te zijn. Meer informatie over de verzekeringen vindt u op www.expopoint.nl. Controleer eerst wat uw bestaande polis al dekt.

3. Toegangsbewijzen

Een aantal weken voor de beurs ontvangt u automatisch een aantal exposantenpassen en op- en afbouwpassen. Deze zijn bestemd voor u, uw collega's en derden die in opdracht van u werkzaam zijn op uw stand voor, tijdens of na de beurs. Het aantal passen dat u automatisch ontvangt, is gebaseerd op de oppervlakte van uw standlocatie. Extra passen kunt u bestellen middels een te downloaden formulier op de website www.secondhome.nl.

Wat is het verschil?

De exposantenpassen zijn bedoeld voor u en uw standpersoneel en geven alleen op 18, 19 en 20 maart 2011 toegang tot de beursvloer.

Gebruikt u voor uw medewerkers tijdens beurs alstublieft de exposantenpassen en niet de uitnodigingskaarten. Deze uitnodigingskaarten zijn uitsluitend bestemd voor uw relaties. Gebruik hiervan door standpersoneel vertroebelt het beeld van de samenstelling van het bezoek. Bovendien is het zonder exposantenpas niet mogelijk om de beurs voor of na de openingstijden voor bezoekers te betreden en kunt u niet uit en inlopen.

De op- en afbouwpassen zijn bedoeld voor u en derden die in opdracht van u werkzaam zijn op uw stand (standbouwer, transportdiensten, etc.). Deze passen geven alleen toegang tot de beursvloer gedurende de op- en afbouw periode (zie hoofdstuk 2.1).

Tijdens de op- en afbouwperiode moet elke persoon in het bezit zijn van een op- en afbouwpas. Hierop wordt gecontroleerd door het beveiligingspersoneel van Jaarbeurs Utrecht.

Hoe kom ik aan extra exposantenpassen?

Als u meer exposantenpassen nodig heeft, à € 9,- per stuk excl. BTW, kunt u deze bestellen via het formulier op onze website. U kunt ook extra gratis op- en afbouwpassen bestellen middels dit formulier.

Uitnodigingskaarten

U heeft van ons een standaard aantal uitnodigingskaarten. Hiermee kunt u consumenten uitnodigen. Indien u meer kaarten wilt bestellen dient u dit te doen vóór 25 februari 2011.

Voorverkoop consumenten

Eind 2010 kunnen consumenten via www.secondhome.nl kaarten in de voorverkoop bestellen. Dit levert tal van voordelen op: de consument kan meteen doorlopen en hoeft niet in de rij bij de kassa te wachten, de bezoeker kan zich voorinschrijven voor Seminars en krijgt korting op de entreprijs.

4. Diensten

4.1 Catering

Tijdens uw beursdeelname kunt u op verschillende manieren kennis maken met Deli Delivery, onze dagelijkse bezorgservice, en Deli Premium, standcatering op maat.

1. Deli Standard

Dagelijkse bezorgservice. Als u precies weet wat u nodig hebt, is Deli Standard uw beste keuze. Van koffie, vruchtensap en alcoholische dranken, tot een biertap met toebehoren en een dagelijkse lunchservice. Bestellingen kunt u plaatsen op www.delidelivery.nl. Voor meer informatie of bestellingen is het team van Deli Delivery gemakkelijk bereikbaar op telefoonnummer 030 – 295 5369 of info@delidelivery.nl

2. Deli Premium

Standcatering op maat. Een specifieke aanpak waarmee uw bezoekers met alle mogelijke egards worden onthaald. Kijk op www.delipremium.nl voor de succesverhalen. Voor een persoonlijke aanpak, belt u 030 – 295 5606.

Exposantenkorting

Alle exposanten van Second Home International ontvangen een kortingspas waarmee u op alle vaste cateringpunten in de hallen een korting van 20% ontvangt. Deze pas ontvangt u samen met de welkomstmap van Jaarbeurs Utrecht, welke op de eerste beursdag in uw stand wordt klaargelegd.

4.2 Schoonmaak

Stand schoonmaak

VBG Schoonmaak B.V. verzorgt de standschoonmaak voor beurzen in het Jaarbeurscomplex. U kunt hun diensten bestellen via www.expopoint.nl. Check bij uw Sales & Account Manager van Second Home International of de standschoonmaak al is inbegrepen.

Afvalverwerking

Voor de vuilafvoer, tijdens de opbouw en demontage van beurzen, kunt u zich richten tot de Van Vliet Groep. U kunt hun diensten bestellen via www.expopoint.nl.

Contactgegevens:

Stand schoonmaak

Vbg Schoonmaak B.V.
Postbus 19183
3501 DD Utrecht
Telefoon 030 – 299 1750
Fax 030 – 299 1751
E-mail jaarbeurs@vbg-schoonmaak.nl

Vuilverwerking

Van Vliet Groep Milieu dienstverleners
Postbus 1298
3430 BG Nieuwegein
Telefoon 030 – 294 3749
Fax 030 – 294 6054
E-mail jaarbeurs@vanvlietgroep.nl

4.3 Tuien

Voor het ophangen van verlichting of banieren aan trussen, kunt u contact opnemen met TAO Rigging. Zij kunnen zowel de installatie als het materiaal verzorgen. Meer informatie is te vinden via www.expopoint.nl.

TAO Tentoonstellingsinstallaties b.v.
p/a Jaarbeurs Utrecht
Postbus 8500
3503 RM Utrecht
Telefoon 030 – 295 2511
Fax 030 – 296 3998
E-mail info.taoutrecht@taogroep.com

4.4 Overige externe diensten

Bloemen en standdecoratie

ExpoFlora
Telefoon 0348 – 40 0559
www.expoflora.nl

AV-materiaal

Hulskamp Service
Telefoon 030 – 600 5254
www.hulskamp.nl

Stand hostess service

Kronenburg Promotie & Begeleiding
Telefoon 030 – 293 5856
E-mail utrecht@kronenburg.nl

5. Standbouw

5.1 Standbouwpakketten

Voor Second Home International voorjaar 2011 zijn standbouwpakketten, zgn. comfortpakketten, verkrijgbaar. Check voor de meest actuele standbouwpakketten en prijzen de website www.secondhome.nl.

Wijzigingsmogelijkheden

Al uw specificaties, wijzigingen en aanvullende bestellingen geeft u online door via www.expopoint.nl. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn.

Bestellen

Als u interesse heeft in één van de standbouwpakketten, kunt u contact opnemen met uw Sales & Account Manager Greg van Hoorn (030 – 295 2793 of via greg.van.hoorn@vnuexhibitions.com) of Magda Sommer (030 -295 2783 of via magda.sommer@vnuexhibitions.com).

Frieslijstteksten

Op uw standaard stand zit een frieslijst. Hierop komt uw bedrijfsnaam zodat u beter te vinden en herkennen bent voor bezoekers. Het is van uiterst belang dat u de gewenste en juiste tekst vóór 25 februari doorgeeft aan ExpoPoint. Anders heeft uw stand geen tekst!

5.2 Standbouw op maat

Een van de belangrijkste aspecten van uw beursdeelname is uw stand. De juiste uitstraling, in combinatie met uw presentatie, is van cruciaal belang voor het verwezenlijken van uw doelen. Wanneer u meer wilt dan een standaardpakket, biedt Jaarbeurs ExpoPoint ook de mogelijkheid om een stand op maat voor u te verzorgen.

Uw Expo-adviser is de spil in een netwerk van experts en kan u een goed doordacht standontwerp bieden dat geheel aansluit op al uw wensen en uw huisstijl. Met een juiste prijs/kwaliteitverhouding, een perfecte uitvoering en een uitstekende service is Jaarbeurs ExpoPoint de juiste partner bij de voorbereidingen van uw beursstand en presentatie. Uw Expo-adviser neemt u de zorg geheel uit handen zodat u zich kunt bezighouden met het bereiken van uw beursdoelstellingen.

Voor meer informatie belt u naar 030 – 295 5770 of mailt u naar expopoint@jaarbeursutrecht.nl
Neem ook een kijkje op www.jaarbeursinsperience.nl.

5.3 Extra standvoorzieningen

Extra onderdelen, zoals wanden, deuren, verlichting, stroomvoorzieningen, planten, meubilair en dergelijke kunnen bij de overige vermelde leveranciers, middels het "digitale ExpoPoint" www.expopoint.nl van Jaarbeurs Utrecht, worden gereserveerd. U kunt informatie hiervoor via de Expo-advisor krijgen:

Estelle Terranea
Roeland Guldenaar

terraneaed@jaarbeursutrecht.nl
guldenaarrrfj@jaarbeursutrecht.nl

Let op: de deadline voor deze bestellingen is 25 februari 2011, hierna betaalt u bij Jaarbeurs Utrecht een toeslag van 25% en zijn er beperkte mogelijkheden; wees er dus op tijd bij!

Elektraboxen

Per standblok wordt er één elektrakast geplaatst om dit blok te voorzien van stroom. Het is mogelijk dat de elektrabox bij u in de stand staat. Houdt hier rekening mee. Neem contact op met uw Sales & Account Manager voor vragen hierover.

Inrichten van uw stand

U kunt posters en ander materiaal ophangen in uw stand. Als service bieden wij u daarvoor ons eigen tape en haken aan. Wanneer u ander materiaal gebruikt en er schade aan de stands is ontstaan, zijn wij genoodzaakt de kosten hiervoor aan u door te berekenen. Wij adviseren daarom enkel de tape en haken van Jaarbeurs Utrecht te gebruiken.

Bij het on-site ExpoPoint kunt u gratis haken en extra tape ophalen. Gebruik genoeg tape en haken om uw materiaal op te hangen om te voorkomen dat de items losraken en naar beneden vallen.

Internet

Het jaarbeurscomplex beschikt over KPN Hot Spots. Hiermee kunt u gratis draadloos gebruik maken van internet. Controleer of uw laptop een Wi-Fi netwerkkaart heeft. Selecteer vervolgens KPN als draadloos netwerk. Start uw internet browser en de inlogpagina van KPN start automatisch. Volg vervolgens de instructies op de inlogpagina.

Gebruikersnaam: jaarbeurs
Wachtwoord: utrecht

Via www.expopoint.nl kunt u aparte internetverbindingen bestellen (bijvoorbeeld als u bestanden of foto's wilt downloaden of versturen).

Openingstijden ExpoPoint

Het ExpoPoint (tussen hal 1 & 2) is op werkdagen geopend van 8:00 tot 17:00 uur. Op donderdag 17 maart 2011 is er tevens een servicecenter geopend in het halkantoor in hal 7.

5.4 Voorschriften

Goedkeuring standontwerp

U dient de standbouwtekening van uw eigen stand ter goedkeuring te overleggen met het projectteam van Second Home International. Bij twijfel of speciale verzoeken zullen wij contact opnemen met ExpoPoint van Jaarbeurs Utrecht. Wij beoordelen uw ontwerp op standlocatie, technische aspecten en mogelijke omgevingsfactoren en geven schriftelijk goedkeuring.

U kunt uw standbouwtekening (laten) sturen naar:

VNU Exhibitions Europe

T.a.v. Second Home International

Jaarbeursplein 6

3521 AL Utrecht

Telefoon 030 – 295 2776

E-mail info@secondhome.nl

Wij raden u aan erop te letten dat de standbouwtekening door uw standbouwer of standmanager ter goedkeuring wordt ingestuurd. Zo weet u maanden voor beurs dat u zich hierover in ieder geval geen zorgen meer hoeft te maken.

Minimale standbouwweisen

Elke exposant met eigen standbouw is verplicht afscheidingswanden te plaatsen aan de achterzijde en aan de zijkanten waar een buurstand gesitueerd is. U kunt dus geen gebruik maken van de achterwand van uw burens. De scheidingswanden met de burens dienen een hoogte te hebben van 2,50 meter en de vloerruimte dient bedekt te zijn.

Let op! Als u een verhoogde vloer gebruikt en daar bovenop wanden van 2,50 meter plaatst, dan is uw stand hoger dan 2,50 meter. Als u dus een verhoogde vloer plaatst, trek dan het aantal cm van uw vloer van de wandhoogte af. Zo zorgt u ervoor dat uw wanden niet te hoog worden.

Hoogte

Afhankelijk van de halhoogte is hoger bouwen dan 2,50 meter mogelijk, mits u dit (zoals hierboven is aangegeven) met het projectteam heeft afgestemd. Dit is essentieel omdat de hallen plaatselijk in hoogte variëren.

In het belang van uw burens mag u pas op 1 meter afstand van uw buurstand hoger dan de standaardhoogte van 2,50 meter bouwen. De scheidingswanden dienen dus altijd 2,50 meter te zijn. Hierdoor komen u en uw burens niet voor onnodige verrassingen te staan. Alleen na schriftelijke toestemming van uw burens mag u hiervan afwijken. Let er wel op dat de eventuele afwerking van de achterzijde van de wand door uw standbouwer gedaan moet worden. De hoogte van de hal staat aangegeven op uw plattegrond. Als u twijfelt, kunt u hierover contact met het ExpoPoint opnemen: 030 – 295 5770.

Wanden

Vooraf deelnemers met een eilandstand of een kopstand komen soms wandruimte tekort. Extra wandruimte kan dan worden gecreëerd door langs een van de gangpaden de wand door te trekken. Een logische oplossing, ware het niet dat zo de bezoekers en de overburens worden geconfronteerd met een uitzicht op een blinde wand. Dit is natuurlijk niet wenselijk. Mocht u wandruimte tekort komen, dan kunt u ook binnen uw standruimte extra wandjes maken. Niet direct naast het gangpad, maar op een meter binnen de rooilijn. Zo houdt uw stand een open karakter.

Let op: elke gangpadzijde van een standruimte mag voor maximaal 50%, met een maximum van 5 meter worden dichtgebouwd, tenzij VNU Exhibitions Europe schriftelijk anders oordeelt. Hierbij behouden wij ons het recht voor, om desnoods zonder opgave van redenen, andere voorschriften te geven. Neem onze Algemene Voorwaarden goed door wat betreft de regels van standbouw (dit document kunt u tevens downloaden van www.secondhome.nl onder "Tarieven").

Obstakelschema

Controleer de indelingsplattegrond op markeringen die wijzen op obstakels in uw standruimte, zoals bijvoorbeeld kolommen of elektraboxen. Houdt hiermee rekening bij het standontwerp. Deze plattegrond heeft u samen met uw deelnamebevestiging ontvangen. Ook kunt u via de online plattegrond een detailplattegrond van uw stand opvragen. Hierop staan eventuele obstakels aangegeven.

De obstakels mag u omtimmeren, mits u ervoor zorgt dat de eventuele aanwezige brandslanghaspels zichtbaar en bereikbaar blijven. Er mag echter niets worden bevestigd aan de kolommen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met ExpoPoint: 030 – 295 5770.

Gangpaden

Gangpadoverschrijdende standbouw is zonder goedkeuring niet toegestaan. Daarnaast moet u uw activiteiten tot uw standruimte te beperken en displays en producten binnen uw stand houden. Zo hindert u de doorstroming van bezoekers niet en bevordert u de veiligheid van exposanten en bezoekers.

5.5 Techniek

Technische specificaties hallen

Bij Jaarbeurs Utrecht ExpoPoint vindt u de halspecificaties. Voorts verschaft uw plattegrond u additionele informatie over de mogelijkheden en beperkingen van het aan u toegewezen standoppervlak.

Technische voorzieningen

Technische voorzieningen (elektra, water, perslucht) komen uit de goten, c.q. putten in de vloer. Houdt u rekening met hun locatie binnen uw standruimte. Zo voorkomt u dat er nodeloos leidingen door uw stand lopen. Een andere oplossing is het leggen van een verhoogde vloer waaronder u de leidingen kunt laten trekken. Via de online plattegrond op www.secondhome.nl kunt u op de detailtekening precies zien waar de putten zich bevinden binnen uw stand. Pas uw indeling hierop aan, zodat de leidingen zo min mogelijk door uw stand lopen.

Oplevering standbouw(pakketten)

Als u standbouw heeft besteld via VNU Exhibitions of Jaarbeurs Utrecht, kunt u deze vanaf donderdag 17 maart, om 12:00 uur, gaan inrichten. Eerder is de stand niet opgeleverd en kunt u niets afleveren op uw stand. Kom op tijd, want dit is de drukste opbouwdag voor de beurs. Op vrijdag 18 maart **mag er niet meer gebouwd worden**; u stand dient dan geheel klaar te zijn!

6. Regels voor activiteiten

6.1 Voorkoming geluidsoverlast

Zorg ervoor dat anderen geen hinder ondervinden van de activiteiten op uw stand. Met name geluidsoverlast kan erg storend zijn voor omliggende standhouders die gesprekken voeren met klanten. Het is een goed idee om uw directe burens vooraf te informeren als u op uw stand activiteiten organiseert die mogelijk tot enige overlast kunnen leiden.

Als u gebruik gaat maken van live of versterkt geluid, dient u toestemming te vragen aan de organisatie. Wij behouden ons echter altijd het recht voor de toestemming in te trekken in geval van (geluids-) overlast. Houdt u rekening met het maximum aantal decibel van 70 dB.

Alcoholgebruik op uw stand

Het schenken van alcohol kan onderdeel zijn van uw gastheerschap. Help dan ook mee om te zorgen dat uw en onze gasten hun alcoholgebruik binnen de perken houden en veilig thuiskomen.

6.2 Activiteiten op Second Home International

Activiteiten op uw stand

Heeft u een band uitgenodigd? Heeft u een presentator ingehuurd? Gaat u (live)muziek afspelen? Ofwel gaat u bijzondere activiteiten organiseren? Neem dan contact op met de Project Coördinator, Sophie Spanjer (030 – 295 2776 of sophie.spanjer@vnuexhibitions.com).

Voorkomen dient te worden, dat er gelijktijdig op naburige stands gelijksoortige activiteiten plaatsvinden. Bij het verlenen van toestemming zal VNU Exhibitions dan ook rekening houden met de locatie en/of andere activiteiten.

Activiteiten na beursopeningstijden

Wilt u iets op uw stand organiseren na sluiting van de beurs? Neem dan contact op met de Project Coördinator, Sophie Spanjer (030 – 295 2776 of sophie.spanjer@vnuexhibitions.com).

Deze activiteiten zijn namelijk gebonden aan de sluitingstijden van de hal (zie openingstijden voor exposanten in Hoofdstuk 2). Collega-standhouders mogen geen overlast ondervinden van de bijeenkomst. Indien er toch tijdens de beurs klachten binnenkomen, behoudt VNU Exhibitions zich het recht voor maatregelen te treffen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het goede verloop van uw receptie en het gedrag van uw bezoek en u dient een beveiligingsbeambte in te huren voor de uren na beursopening. Dit kan via www.expopoint.nl.

Directe verkoop

Ter behoud van het professionele karakter van de beurs is handverkoop (directe verkoop tegen betaling ter plekke) niet toegestaan, tenzij anders, door het projectteam, is bepaald.

Activiteiten buiten uw stand

Het ontplooiën van (promotionele) activiteiten buiten uw stand is alleen toegestaan in overleg met en na goedkeuring van het projectteam. Om uw deelname nog beter in beeld te laten komen bij de bezoekers van Second Home International zijn er verschillende

promotiemogelijkheden. Op de website www.secondhome.nl vindt u meer informatie over de promotie-items. U kunt ook altijd contact opnemen met uw Sales & Account Manager.

Activiteiten op de beurs

Voor het meest recente en complete overzicht van alle activiteiten en thema's tijdens de aankomende editie, ga naar www.secondhome.nl.

6.3 Loyaliteitsprogramma

Sinds maart 2010 heeft Second Home International een loyaliteitsprogramma. Mede dankzij een grote groep zeer trouwe deelnemers is Second Home International uitgegroeid tot de meest betrouwbare en deskundige beurs op het gebied van tweede huizen. Wij willen daarom deze groep belonen voor hun jarenlange trouwe aanwezigheid. Deze groep wordt daarom als volgt ingedeeld:

- Second Home International Bronze Members© (deelname 10 t/m 19 edities)
- Second Home International Silver Members© (deelname 20 t/m 24 edities)
- Second Home International Gold Members© (deelname vanaf 25 edities)

Al onze deelnemers die voor ons loyaliteitsprogramma in aanmerking komen, worden nader geïnformeerd.

7. Pers en Promotie

7.1 Hoe trekt u meer bezoekers naar uw stand?

Een drukbezochte stand is belangrijk voor u als exposant. Met onze campagne doen we er alles aan om dit te realiseren. Maar u heeft ook zelf de mogelijkheid om dit te stimuleren. Wat zijn uw promotiemogelijkheden?

Benut uw gratis mogelijkheden:

1. Vul uw NAW-gegevens en bedrijfsactiviteiten in de online catalogus in.
2. Vul belangrijk nieuws in de digitale perskamer in.
3. Plaats uw woningen op www.zoektuw tweedehuis.nl.
4. Verstuur uw papieren uitnodigingskaarten naar belangrijke relaties.
5. Verstuur de digitale uitnodigingen en plaats de banner op uw eigen website.
6. Mail uw nieuwsitem met beeldmateriaal naar nieuws@secondhome.nl voor vermelding op onze website.
7. Lever uw frieslijsttekst op tijd aan.

Nieuws voor de catalogus en perskamer

Het is belangrijk dat u goed in het systeem staat dat wij gebruiken om bezoekers en pers te informeren over de exposanten van Second Home International. Zo trekt u niet alleen meer kwalitatief bezoek naar uw stand, maar heeft u ook de meeste kans dat de pers over u schrijft. Dit levert u weer free publicity op, want ook de Second Home International beurs gebruikt de hier interessante achter gelaten informatie voor bijv. de website of persberichten.

Voor een juiste in de **Online Catalogus** dient u uw gegevens in te voeren, te controleren en eventueel aan te passen. Ook bedrijven die vaker deelnemen dienen dit te doen! Ter informatie voor de pers hebben we op de website van VNU Exhibitions een speciale **Digitale Perskamer**. Voor beide templates gebruikt u uw persoonlijke inlogcode welke u in een aparte brief per post ontvangt. Ga naar catalogue.vnuexhibitions.com.

Om ons te voorzien van uw **nieuwsberichten**, kunt u ook het nieuwsformulier op www.secondhome.nl invullen. Hiermee stuurt u ons gelijk uw bericht met eventueel een foto. U vindt het formulier onder het kopje "Vorbereiding".

7.2 Volop promotiemogelijkheden

Er zijn tal van mogelijkheden voor, tijdens en na de Second Home International beurs om uw bedrijf te promoten. Wij bieden effectieve middelen aan waarmee u de traffic naar uw stand aanzienlijk kunt verhogen. Op de website www.secondhome.nl onder het tabblad "Promotie", vindt u de digitale promotiemodule waar alles in staat. U kunt hier losse promotie-artikelen bestellen, maar ook extra voordeel krijgen door een van de promotiepakketten af te nemen.

Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met de Sales & Account Managers van Second Home International:

Greg van Hoorn
Magda Sommer

030 – 295 2793 of via greg.van.hoorn@vnuexhibitions.com
030 – 295 2783 of via magda.sommer@vnuexhibitions.com